

公益財団法人取手市文化事業団 職員採用申込書兼履歴書 (1/2)

令和 年 月 日現在

受付印

写真貼付
縦 4cm×横 3cm
3 か月以内に
撮影
正面・上半身・
無帽

ふりがな	
氏名	
生年月日	
現住所	〒
電話番号	
メールアドレス	

学歴

※高等学校卒業以降を記入してください。

年	月	学校名・学部・学科等

職歴

※職歴は、勤務先、在職期間及び主な職務内容を記入してください。

※記入欄が不足する場合は、同様の内容を記載した別紙を添付してください。

在職期間	勤務先・所属	主な職務内容

免許・資格

免許・資格名	

公益財団法人取手市文化事業団 職員採用申込書兼履歴書 (2/2)

氏名

パソコン操作

☐ Word ☐ Excel ☐ 電子メール ☐ その他（ ）

志望動機・自己PR

文化芸術・文化施設等に関する経験

※文化芸術、文化施設、地域活動、ボランティア、学校・サークル活動等の経験があれば記入してください。

勤務開始可能日

令和 年 月 日頃から勤務可能

※記載事項は、事実に基づき記入してください。