

郵便入札執行における留意点

1. 入札書等の提出期限及び郵送方法について

- ① 入札書等の提出期限は、入札日の前日（令和8年3月9日）までに公益財団法人取手市文化事業団 事務室へ必着とします。この期限を過ぎると入札に参加できません。
- ② 入札書の提出方法は、簡易書留郵便等又は持参とします。普通郵便も可とします。ただし、郵便事故（遅延・未着等）が発生した場合の責任は、すべて入札者にあります。FAX又はメールによる提出は受け付けません。

2. 再入札について

- ① 予定価格に達しない場合は再入札を行う。再入札となった場合は、表封筒に記載された連絡先へ電話連絡を行い、速やかにFAX又はメールにより入札書を提出すること。送信後は、担当者への電話連絡をお願いいたします。なお、FAX又はメールで提出した入札書は、後日、正式な入札書を郵送又は持参にて提出をお願いします。

3. 入札金額が同額の場合について

- ① 落札となるべき同額の入札をした者が2者以上あるときは、「くじ引き」の手続きを行います。郵便入札をされた方は当該入札事務に関係のない職員にくじを引かせるようになりますのでご了承された方のみ郵便での入札書提出を認めます。

4. 郵便入札落札結果について

- ① 落札者の決定方法は、予定価格（率）以上において、最高の率（小数点第1位以上までを入札比較価格（率）とする。）を入札した者を落札事業者とします。
- ② 結果については、入札後速やかに落札者へのみ電話連絡を行い、それ以外の参加者にはメール又はFAXにて結果をお知らせいたします。

封筒記載例 封筒は任意のものとし、縦書き、横書きは自由です。

中封筒 中封筒は、入札書を入れて封かんのうえ**入札書在中**を朱書き記入し、「開札日、入札に係る件名、入札参加者の商号又は名称」を記入する。
※物件番号ごとに作成してください。

☆中封筒記載例（見積書を入れる封筒）

入札書在中 ←朱書き

開札日 令和8年3月10日

件 名 自動販売機の設置及び管理業務委託 物件番号 番号

入札者 ○○○○○○○○○○

表封筒 表封筒は、入札書を同封した中封筒を入れ、表に「入札書送付先の郵便番号、宛先及び機関名入札に係る業務委託名、入札参加者の住所及び商号又は名称」を表記、併せて**入札書等在中及び開札日**を朱書きする。
また当日ご連絡の取れる電話番号を表封筒に記入願います。
※物件ごとに作成した中封筒は、すべて表封筒内に同封してください。

☆表封筒記載例（中封筒、委託費内訳書を入れる封筒）

入札書在中（開札日 令和8年3月10日） ←朱書き

郵便番号 〒302-0005

見積書宛先 茨城県取手市東一丁目1番5号

公益財団法人取手市文化事業団

(取手市福祉会館1階 事務室)

件 名 自動販売機の設置及び管理業務委託

入札者の住所 ○○○○○○○○○○番地

商号又は名称 ○○○○○○○○ 担当○○ TEL:○○○-○○○○-○○○○