

様式第1号（第4条関係）

令和 年 月 日

公益財団法人取手市文化事業団
理事長 中村修 殿

申請団体名
所在地（〒 - ）

代表者氏名
(T E L) 印

後援申請書

を別紙のとおり開催いたしたいので、公益財団法人取手市文化事業団の後援をお願いいたします。

添付書類

- 1 行事計画書
- 2 行事の収支を明らかにした予算書。ただし、参加者から参加費等金品の負担を求めない場合で、事業団が認めたときは、省略することができる。
- 3 その他参考となる資料

様式第2号（第4条関係）

行 事 計 画 書

- 1 行 事 名
- 2 行事の目的
- 3 行事の対象
- 4 日 時 月 日 () ~ 月 日 () 日間
時 () 時~ 時)
- 5 開 催 場 所
- 6 主 催 団 体
- 7 後 援 团 体 (申請中のものを含む。)
- 8 行 事 内 容 (具体的に)
- 9 名義使用範囲等
(1) 公益財団法人取手市文化事業団後援名義使用の範囲、印刷物への
刷り込み等
(2) 印刷物等の配付及びその方法
- 10 経 費 総 経 費 円
入場料等 有 料 席 円
無 料 席 円
席 円
- 11 連 絡 先

様式第4号（第6条関係）

令和 年 月 日

公益財団法人取手市文化事業団
理事長 中村修 殿

申請団体名
所在地（〒 -)

代表者氏名
(TEL)

行 事 報 告 書

先に後援の名義使用承認を受けた行事を終了しましたので、次のとおり報告いたします。

記

- 1 行事名
- 2 主催者名
- 3 他の後援団体
- 4 日 時
- 5 開催場所
- 6 参加者数
- 7 行事成果
- 8 添付書類 行事収支決算書