

様式第 1 号（第 4 条関係）

令和      年      月      日

公益財団法人取手市文化事業団  
理事長      中   村      修      殿

申請団体名  
所在地（〒      -      ）

代表者氏名      印  
（ T E L ）

後      援      申      請      書

を別紙のとおり開催いたしたいので、公益財団法人  
取手市文化事業団の後援をお願いいたします。

添付書類

- 1      行事計画書
- 2      行事の収支を明らかにした予算書。ただし、参加者から参加費等金品の負担を求めない場合で、事業団が認めたときは、省略することができる。
- 3      その他参考となる資料

様式第2号（第4条関係）

行 事 計 画 書

- 1 行 事 名
- 2 行事の目的
- 3 行事の対象
- 4 日 時 月 日 ( ) ~ 月 日 ( ) 日間  
( 時 ~ 時 )
- 5 開催場所
- 6 主催団体
- 7 後援団体（申請中のものを含む。）
- 8 行事内容（具体的に）
- 9 名義使用範囲等  
(1) 公益財団法人取手市文化事業団後援名義使用の範囲、印刷物への  
刷り込み等  
(2) 印刷物等の配付及びその方法
- 10 経 費 総 経 費 円  
入場料等 有 料 席 円  
無 料 席 円
- 11 連 絡 先

様式第4号（第6条関係）

令和      年      月      日

公益財団法人取手市文化事業団  
理事長    中   村    修    殿

申請団体名  
所在地（〒      -      ）

代表者氏名  
（TEL）

## 行   事   報   告   書

先に後援の名義使用承認を受けた行事を終了しましたので、次のとおり報告いたします。

### 記

- 1   行   事   名
- 2   主   催   者   名
- 3   他の後援団体
- 4   日            時
- 5   開   催   場   所
- 6   参   加   者   数
- 7   行   事   成   果
- 8   添   付   書   類      行事収支決算書